

General Info

Objectives of the Course

The aim of this course is to teach students the English terminology of Public Administration and basic translation skills. Students taking this course are expected to be able to read and understand English sources and academic publishings in their field.

Course Contents

The English terminology of Public Administration, Basic Translation Skills, Advanced Grammar Topics

Recommended or Required Reading

English texts from online resources

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Text Translation, Vocabulary Practice, Listening Exercises, Dialogue Activities

Presentation Of Course

Verbal Explanation

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Çağla Mavruk

Program Outcomes

1. Can translate the sentences related to their field
2. Can read advanced texts about their fields.
3. Can describe advanced level terms in public administration.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1			Verbal Explanation	Introduction to the Course and Vocabulary Review	
2			Verbal Explanation	Review of Translation Rules and Grammar Topics	
3			Verbal Explanation	Translation of Texts and Grammar Topics-Noun Clause	
4			Verbal Explanation	Text Translation and Grammar- Noun Clause	
5			Verbal Explanation	Text Translation and Vocabulary Study on the Text	
6			Verbal Explanation	Text Translation and Vocabulary Study on the Text	
7			Verbal Explanation	Review of Unclear Topics Taught Previously	
8				Mid Term Exam	
9			Verbal Explanation	Text Translation and Vocabulary Practice Based on the Text	
10			Verbal Explanation	Text Translation and Vocabulary Practice Based on the Text	
11			Verbal Explanation, Listening	Text Translation, Vocabulary Practice Based on the Text, and Related Listening Exercises	
12			Verbal Explanation, Listening	Text Translation, Vocabulary Practice Based on the Text, and Related Listening Exercises	
13			Verbal Explanation, Listening, Speaking	Translation, Vocabulary Work, Listening Comprehension, and Dialogue Based on the Text	
14			Verbal Explanation, Listening, Speaking	Translation, Vocabulary Work, Listening Comprehension, and Dialogue Based on the Text	
15			Verbal Explanation, Listening, Speaking	Translation, Vocabulary Work, Listening Comprehension, and Dialogue Based on the Text	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Final	1	1,00
Vize	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	14	1,00
Final Sınavı Hazırlık	14	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Kamu Yönetimi Bölümü / KAMU YÖNETİMİ (İKİNCİ ÖĞRETİM) X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10
L.O. 1	5	5	5	5	3	4	4	5	5	5
L.O. 2	2	3	4	5	3	4	4	4	4	3
L.O. 3	5	3	3	5	2	4	4	4	5	5

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarı ile tamamlayan öğrenciler; Kamu Yönetiminin temel ana bilim dalları olan; Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Kentleşme ve Çevre Sorunları ile Hukuk Bilimlerindeki temel kavramları teorik ve ampirik düzeyde öğrenir ve bu kapsamdaki sorunlara yönelik çözüm üretici bir bakış açısı kazanır,
- P.O. 2 :** Dünya ve Türkiye'deki Kamu Yönetimi ile ilgili uygulama modellerini tanımlar ve karşılaştırır; sorunları saptar ve çözüm odaklı modeller geliştirir,
- P.O. 3 :** Siyasal ve yönetsel sistemlerin unsurlarını analiz eder ve bu unsurlardan hareketle kurumsal sistemler tasarlar; kurumsallaşma sürecinde etkili olan karar alma ve eş güdüm mekanizmalarının işleyiş sürecini etkin kılma becerisine sahip olur,
- P.O. 4 :** Karar alma ve uygulamadaki yönetsel sürecin zaman ve kaynak açısından daha etkin kullanımında bilişim teknolojilerini maksimum düzeyde kullanır ve yeni gelişen teknolojilere uyum sağlama becerisi kazanır,
- P.O. 5 :** Kamu Yönetimindeki mevcut sorunları tanımlama ve çözmede bilgi birikiminden ve disiplinler arası bakış açısından faydalanarak veri toplama, analiz edebilme ve sonuçları yorumlayabilme becerisine sahip olur,
- P.O. 6 :** Sosyal bilimler alanında araştırma yöntem ve tekniklerini uygulayabilme yeteneği kazanır,
- P.O. 7 :** Bireysel ve takım çalışmalarında aktif sorumluluk alarak proje hazırlama yetisine sahip, topluluk karşısında kendini rahatlıkla ifade edebilen, özgüven sahibi ve motivasyon düzeyi yüksek bireyler olarak yetişir,
- P.O. 8 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 9 :** Etik değerleri hayatının her aşamasında ve özellikle mesleki yaşantısında temel değerler olarak benimseme bilincini kazanır,
- P.O. 10 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincine sahip olur.
- L.O. 1 :** Kendi disiplinleriyle ilgili cümlelerin çevirisini yapabilir.
- L.O. 2 :** İleri seviye metinleri okuyabilir.
- L.O. 3 :** İleri seviye Kamu Yönetimi terimlerini tanımlayabilir.